INSTRUCTIVO Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN TSU A LA ANVERSARIO UTSEM

SUR DEL ESTADO DE MORELOS

Estimado aspirante:

¡Le damos la más cordial bienvenida a la casa de los Búhos Verdes!

Así mismo sirva la presente para hacerle llegar información importante para su proceso de inscripción, favor de leer a detalle y seguir las instrucciones paso a paso.

Las inscripciones se llevarán a cabo los días 29, 30 y 31 de agosto en línea a través del sistema de control académico – administrativo, por sus siglas SICA-A.

Una vez que verifique o reciba la notificación de que fue aceptado en la Universidad Tecnológica del sur del Estado de Morelos, recibirá un mensaje de bienvenida, vía correo electrónico, el cual contendrá datos tales como: su matrícula misma que será su usuario para que ingrese al sistema de control académico administrativo (SICA-A), y también le proporcionará su contraseña o clave para poder acceder al sistema antes mencionado.

A continuación se muestra un ejemplo del correo que puede recibir una vez que usted fue aceptado:

Muy distinguido y apreciable: **RICHIE DOMUND DIEM**

Sea usted Bienvenido a nuestra Institución.

Agradecemos su preferencia para continuar su preparación académica siendo parte de nuestra comunidad estudiantil.

Usted puede ingresar al sistema de control escolar con su número de Matrícula **GA2020S001** y su Clave **EMRW888** para continuar con su proceso de Inscripción a ésta casa de estudio. (La matrícula y la clave de acceso aquí mencionadas son sólo de ejemplo, no son reales)

Acceso SICA-A en la siguiente liga:

http://mi-escuelamx.com:8888/utsem/acceso.asp

Nota: En caso de <u>no recibir</u> dicho correo y una vez que <u>ya se aseguró que</u> <u>aparece en lista de aceptados</u>, favor de enviar un correo con sus datos y un teléfono donde se le pueda localizar, al correo de:

ubaldosalinas@utsem-morelos.edu.mx



PASO 1 Una vez que cuente con su matrícula de estudiante y su clave o contraseña de acceso, usted podrá ingresar a la página de la UTSEM y dirigirse al menú de alumno y dar click en sistema de control académico administrativo por sus siglas SICA-A



PASO 2 Revise en su correo electrónico un mensaje en el cual se le proporciona USUARIO que es su matrícula y CONTRASEÑA (clave), ya que tiene esos datos importantes, ingresa a SICA-A y enseguida arrojará una nueva ventana como la que se muestra a continuación.





Paso 3 Una vez que ingresó su usuario y contraseña tendrá la siguiente vista, favor de dirigirse al icono que dice <u>alumno</u>

	CALEND	CALENDARIO DE EVENTOS					Matrícula Iuanita Italia Gracia
Documentos	<< <		agosto, 2020				
8:15	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VI	LICENCIATURA EN GASTRONOMIA
enta Horario							
192	2	3	4	5	6	7	8
Calificaciones							
12	9	10	11	12	13	14	15
Encuestas	15	17	10	10	20	24	22
30	16	1/	18	19	20	21	22
Calendario							

PASO 4 Al ingresar a los datos del alumno aparecerá una pantalla como la que se muestra enseguida.

	as Salir	ŕ
Alumo Documentos Alumo Documentos Estado de Cuenta Paltas Calificaciones Hittórico Ecuentas	ATOS GENERALES atricula 20173GAD85 b. Paterno b. Materio b. Materio combre 3 consilida MEXICANA v rechen GUERRERO V TAXCO DE ALARCON Fecha (dd/mm/aaaa) Fecha (dd/mm/aaaa) Fecha combre combr	
Avisos Calendario	ING/LIC OOMICILIO Número 61 Ext/Int Ext/Int Stripio Taxco DE ALARCON digo Postal 40280 Teléfono Teléfono	



¡IMPORTANTE! Revisar que sus datos están correctos ya que son los que usted registro para su ficha de admisión y estos datos se toman para darlo de alta en las convocatorias de becas, en caso de que necesite corregir algún dato principalmente correo, teléfono fecha de nacimiento y curp, deberá ponerse en contacto mediante una ventanilla virtual exclusiva únicamente para este proceso y será atendido por una persona responsable del sistema.

Ventanilla 1 <u>https://meet.google.com/vzx-rzbm-cye</u>

Ventanilla 2 <u>https://meet.google.com/udy-huko-iwz</u>

Para realizar correcciones a sus datos personales únicamente podrá hacerlo el día de su inscripción en un horario de 8:30 a 14:00 Hrs.

IMPORTANTE: Si le toca inscribirse y por alguna razón no realizó la corrección, ESTO NO IMPIDE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA PODER CONTINUAR CON SU PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

PASO 5 Acudir a realizar su pago de inscripción en cualquier sucursal BBVA BANCOMER. Para descargar su ficha de pago debe estar en SICA-A en la sección de "estado de cuenta".



Una vez que ingreso al estado de cuenta debe dar clic aquí y aparecerá su ficha de pago, para imprimirla debe teclear CTRL+P ya que no tiene botón de impresión. Es muy importante que el día que vaya a pagar **sea el mismo día** que imprime su recibo ya que no puede imprimirlo el lunes y pagar el martes por qué le dirán que ya no es válido ese formato y que ya caducó. Por lo tanto si va a pagar el lunes debe imprimirlo el lunes, si va a pagar el martes, debe imprimirlo el martes.



TI2021S001 - GAVIDIA X IESUS Alumno Concepto INSCRIPCION/ KEINSCRIPCION Fecha Vencimiento 15/09/2021 \$1,600.00 Importe Convenio

Referencia

CIE: 001410024 3389050002000000028669244



Ciclo SEP-DIC 21

BBVA Bancomer

El formato de pago es personalizado e intransferible por tal motivo no se debe prestar o intercambiar con ningún otro estudiante.

PASO 6 Ordenar la documentación como se indica a continuación y escanearla, se sugiere hacerlo en un escáner o con la app cam scanner y es necesario que al guardar su documento lo haga en formato pdf. Al escanear sus documentos, usted deberá guardar los archivos documento por documento y al guardarlo deberá nombrarlos según el documento correspondiente seguido de su matrícula, es importante mencionar que no debe usar acentos ni dejar espacios entre el nombre del archivo:

Ejemplo: solicitudinscripcion AS2021S000.pdf

Una vez escaneados sus documentos deberá cargarlos en el sistema SICA-A

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

1. 1 Solicitud de Inscripción. Descargar en el siguiente enlace:

https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2022/Servicios-escolares/inscripcion2022/SolicituddeInscripcionTSU2022.pdf

(Descargar, llenar, firmar, escanear y cargar en SICA-A) Nombrar al archivo de la siguiente forma, ejemplo: Solicitud de inscripcion + su numero de matricula.

2. 1 Carta de derechos y obligaciones leerla. Descargar en el siguiente enlace:

https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2022/Servicios-escolares/inscripcion2022/CARTAdeDERECHOSOBLIPROHI2022.pdf

(Descargar, llenar, firmar, escanear y cargar en SICA-A)

3. Recibo de pago de Inscripción colocar nombre y carrera y la leyenda "pago de inscripción". Escanear



de Nacimiento + su número de matrícula.

5. **Certificado de bachillerato** o equivalente original por ambos lados. Escanearlo por ambos lados. Y nombrar al archivo certificado de bachillerato + su número de matrícula.

6. **Certificado de Secundaria**. Escanearlo por ambos lados y guardar el archivo en formato PDF.

- 7.- Identificación oficial vigente. Escanearla por ambos lados
- 8.- Clave Única de Registro de Población (CURP). Descargar y guardar el archivo en formato PDF.

9.- **Certificado Médico completo**. Debe contener tipo de sangre, si presenta algún tipo de alergia o reacción a cierto tipo de medicamentos y si padece alguna enfermedad.

10.- Constancia de Vigencia de Derechos del IMSS. Descargar el archivo PDF

https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia

NOTAS IMPORTANTES:

En caso de que usted por algún motivo o situación en este momento no cuente con algún requisito (exceptuando el pago) le pedimos enviar una carta compromiso/prórroga (*DESCARGAR EL FORMATO EN LA SIGUIENTE LIGA:*

https://www.utsem-morelos.edu.mx/files/2022/Servicios-escolares/inscripcion2022/PRORROGADOCUMENTOSINSCRIPCIONSEP2022.pdf

el cual debe llenar y firmar para enviarlo escaneado. Y nombrar al archivo como se indica en el ejemplo de acuerdo al documento faltante: Ejemplo

Prorroga de certificado de bachillerato + su número de matrícula.

Le recordamos nuevamente que todos los documentos deberán ser escaneados individualmente.



PASO 7 Para concluir su inscripción deberá tener a la mano los archivos de sus documentos escaneados individualmente. Enseguida adjuntar sus documentos en el sistema SICA-A para ello debe ingresar a la sección de documentos como se muestra en la imagen de abajo.

Alumno	s Herram	ie .as Salir					
Alumns	Documentos	DOCUMENTOS					
	\smile	Entregados	Usuario	Fecha	Observaciones	Anexar Documer	
		1 Solicitud de inscricpción	MAGUILAR	30/08/2017			
	8:15	 2 Carta de Derechos y Obligaciones 	MAGUILAR	30/08/2017			1 9
Estado de Cuenta	Horario	3 Una copia del recibo de pago de inscripción	MAGUILAR	30/08/2017			Û
		4 Acta de nacimiento original	MAGUILAR	30/08/2017	•		U
X	10	6 Certificado de Bachillerato	MAGUILAR	30/08/2017			U
		7 Dos copias del Certificado de Bachillerato	MAGUILAR	30/08/2017] 1	J
Faltas	Calificaciones	8 Original y 1 copia del Certificado de Secundaria	MAGUILAR	30/08/2017			Û
(a).	-	 9 Una copia de Identificación Oficial Vigente 	MAGUILAR	06/11/20.7			Û
	M	9.1 Dos copias del CURP	MAGUILAR	30/08/2017			U
		9.2 Certificado Médico	MAGUILAR	3008/2017			U
Histórico	Encuestas	 9.3 Constancia de Vigencia de derechos del IMSS 	MAGUILAR	30/08/2017	VIGENTE UTSEM		Ø
1	20						
	130	Por Entregar		Fecha	Observaciones	Anexar Documento	
Avisos	Calendario		+				_
			1				

- a) Si cuenta con todos los documentos debe dar click en cada uno de los "clips" y le solicitará adjuntar el documento señalado.
- b) En caso de que le haga falta algún documento deberá llenar la prorroga que le hicimos llegar a su correo y una vez que la haya llenado y firmado deberá escanearla para subirla en ausencia del documento faltante y en el recuadro de observaciones deberá escribir la leyenda PRÓRROGA.

No olvide que deberá nombrar su archivo como se muestra en el ejemplo:

Prórroga certificado bachillerato + su número de matrícula "Prorroga certificado bachillerato AS2021S001"

- c) Una vez que se hayan adjuntado todos los documentos deberá esperar a que le llegue una confirmación de la recepción de sus documentos, este correo no es instantáneo ya que el personal responsable de inscripciones se encargará de verificar su documentación y aprobarla.
- d) En cuanto reciba el correo donde se le menciona que sus documentos están correctos usted será un alumno formalmente inscrito.

NOTA: Se requiere que guarde sus requisitos originales y los mantenga disponibles en todo momento ya que de forma escalonada y en cuanto se le notifique se le va a requerir que los presente físicamente en la universidad.

INSTRUCTIVO Y REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN TSU A LA ANVERSARIO UTSEM

CALENDARIO DE INSCRIPCIONES TSU 2022

N°	Carrera	Apellidos	Fecha	Horario	Medio
1	Todas las carreras	A – Z	29, 30 Y 31 DE AGOSTO	9:00 a 15:00	On line Sistema SICA-A

¡Bienvenido a la UTSEM!